



PEMERINTAH DESA LANDIH

KECAMATAN BANGLI KABUPATEN BANGLI

Jln Simpang Empat Desa Landih
Jln. Simpang Empat Desa Landih Kode Pos 80651
Web desalandih@gmail.com, landih.desa.id

PENGUMUMAN

NOMOR 100. 3/ 243 /PEM.LDH/2026

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Bangli BAB III Bagian Kesatu Pasal 4 dan 5, dalam rangka pengisian Kepala Kewilayahan Banjar Dinas Landih Desa Landih, dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Persyaratan Calon Kepala Kewilayahan terdiri dari persyaratan umum dan khusus;
2. Persyaratan umum Calon Kepala Kewilayahan sebagaimana pada angka 1 adalah Warga Desa Landih, Banjar Landih yang memenuhi persyaratan Administrasi sebagai berikut :
 - a. berpendidikan paling rendah Sekolah Menengah Umum atau yang sederajat yang dibuktikan dengan Ijazah tingkat dasar sampai dengan Ijazah terakhir yang dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - b. berusia 20 (dua puluh) tahun sampai dengan 42 (empat puluh dua) tahun yang dibuktikan dengan akte kelahiran atau bukti lain yang dapat dipertanggungjawabkan keabsahannya, yang dikeluarkan instansi yang berwenang dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - c. terdaftar sebagai penduduk Banjar Landih, Desa Landih dan bertempat tinggal di desa paling kurang 1(satu) tahun sebelum pendaftaran; dan
 - d. memenuhi kelengkapan persyaratan administrasi.
3. Kelengkapan persyaratan administrasi sebagaimana dimaksud pada poin 2 huruf d yaitu :
 - a. Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan bertempat tinggal paling kurang 1 (satu) Tahun sebelum pendaftaran dari Kepala Kewilayahan setempat;
 - b. Surat Pernyataan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas bermatarai;

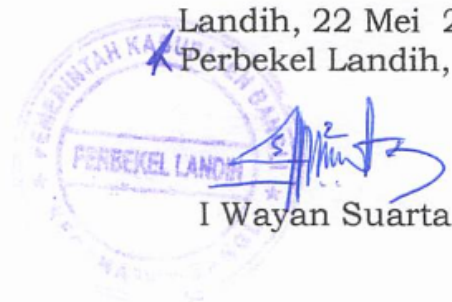
- c. Surat pernyataan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, mempertahankan dan memelihara Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhinneka Tunggal Ika, yang dibuat oleh yang bersangkutan diatas kertas segel atau bermaterai cukup;
 - d. Ijasah Pendidikan dari Tingkat dasar sampai ijasah yang terakhir yang dilegalisir oleh pejabat berwenang atau surat pernyataan dari pejabat yang berwenang;
 - e. Akte Kelahirana atau surat Keterangan Kenal Lahir
 - f. Surat Keterangan berbadan sehat dari puskesmas atau aparat kesehatan yang berwenang;
 - g. Surat keterangan bebas zat narkotika, psikotropika dan zat adiktif lainnya(NAFSA) dari instansi berwenang.
 - h. Surat Permohonan menjadi Kepala Kewilayahan yang dibuat oleh yang bersangkutan di atas kertas segel atau bermaterai cukup;
 - i. Fotokopi KTP yang dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - j. Fas foto berwarna latar belakang warna merah ukuran 4 X 6 cm sebanyak 4 lembar.
4. Untuk menentukan usia telah genap usia 20 (dua puluh) tahun atau tidak melebihi usia 42 (empat puluh dua) tahun dengan cara menghitung mundur pada saat penutupan pendaftaran.
 5. Dalam hal terdapat lebih dari 1 (satu) bukti sah sebagaimana dimaksud angka 2 huruf e yang berbeda, dipergunakan bukti sah yang memiliki nilai waktu paling lama.
 6. Pendaftaran Kepala Kewilayahan sebagai berikut :
 - a. Permohonan bagi calon Kewilayahan ditujukan kepada Perbekel Landih dengan isi lamaran sekurang-kurangnya meliputi maksud dan tujuan lamaran.
 - b. Ketentuan pengajuan surat lamaran/permohonan Calon kepala Kewilayahan tersebut di atas, ditulis dengan tangan sendiri, menggunakan tinta hitam, bermeterai 10.000 (sepuluh ribu rupiah) dan dibuat rangkap 2 (dua) yaitu 1 (satu) bendel (bermaterai) untuk Desa dan 1 (satu) bendel untuk tim penjaringan dan penyaringan (fotokopi bermaterai).

- c. Bagi calon Kepala Kewilayahan yang telah mengajukan lamaran/dicalonkan oleh masyarakat, wajib menyepakati dan menandatangani Surat Pernyataan yang disiapkan oleh Tim Penjaringan dan Penyaringan yang berisikan kesanggupan untuk:
- mensukseskan semua kegiatan penjaringan dan penyaringan serta pemilihan kepala kewilayahan;
 - menerima segala keputusan yang dibuat oleh tim;
 - mentaati seluruh ketentuan dalam pedoman ini.
7. Jangka waktu pengajuan surat permohonan dilaksanakan selama 19 (Sembilan belas) hari kerja dari tanggal 1 s/d 19 Juni 2026
8. Pengumuman dan surat pernyataan dapat di downloads pada *Web desalandih@gmail.com, landih.desa.id*
9. Dokumen Kependudukan (Kartu Keluarga, KTP el, Akta Kelahiran) dengan format digital dan sudah ditandatangani secara elektronik (barcode) oleh pejabat yang berwenang tidak memerlukan pelayanan legalisir.
10. Pelaksanaan Seleksi Administrasi dan pengajuan verifikasi kepada Camat Bangli dilaksanakan oleh Tim penjaringan dan penyaringan pada tanggal 22 s/d 26 Juni 2026
11. Pelaksanaan Pemilihan Calon Kepala Kewilayahan Minggu ke 2 Bulan Juli 2026
12. Pelantikan dan Pengambilan Sumpah Jabatan Kepala Kewilayahan terpilih pada Minggu ke 3 Bulan Juli 2026

Demikian pengumuman ini kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Landih, 22 Mei 2026

Perbekel Landih,



I Wayan Suarta

SURAT PERNYATAAN
BERTAKWA KEPADA TUHAN YANG MAHA ESA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

NIK :

Tempat dan Tanggal lahir :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat Tempat Tinggal :

Sebagai calon kepala kewilayahan dengan ini menyatakan bahwa saya bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa sesuai agama yang saya anut.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Kepala Kewilayahan

Dibuat di :

pada tanggal :

Yang membuat pernyataan,
Calon Kepala Kewilayahan,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

NIK :

Tempat dan Tanggal lahir :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat Tempat Tinggal :

Sebagai calon kepala kewilayahan dengan ini menyatakan bahwa saya akan memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, Undang-Undang Dasar 1945, mempertahankan dan memelihara keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan Bhineka Tunggal Ika.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Kepala Kewilayahan

Dibuat di :

pada tanggal :

Yang membuat pernyataan,
Calon Kepala Kewilayahan,

(.....)

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jenis Kelamin :

NIK :

Tempat dan Tanggal lahir :

Umur :

Pekerjaan :

Alamat Tempat Tinggal :

Sebagai calon kepala kewilayahan dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia mensukseskan penjaringan dan penyaringan seleksi dan pemilihan calon Kepala Kewilayahan Banjar Dinas Landih, Desa Landih.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan sebagai bukti pemenuhan syarat calon Kepala Kewilayahan

Dibuat di :
pada tanggal :

Yang membuat pernyataan,
Calon Kepala Kewilayahan,

(.....)